

# OFFRE D'EMPLOI

## COORDINATEUR.RICHE DE PROJETS EN RESEAU

### A. CADRE DU POSTE

---

- Intitulé du poste : Coordinateur.riche de projets en réseau ;
- Durée et type de contrat : CDI / temps plein / 35 heures par semaine ;
- Structure : Collectif français pour l'Éducation à l'environnement et au développement durable (CFEEDD) ; association loi 1901 ; 2 ETP ;
- Lieu : Montpellier - déplacements irréguliers en France ;
- Le CFEEDD développe une politique de télétravail s'adaptant aux besoins de chacun de ses personnels.
- Frais de déplacement : remboursement des frais de déplacement et d'hébergements ;
- Rémunération : groupe E à F de la Convention collective ÉCLAT ;
- Début de la mission : dès que possible / à partir de février 2025.

➔ Poste placé sous la responsabilité de Grégoire Delforge, directeur

### B. CONTEXTE

---

#### B.1 L'EEDD

L'éducation à la nature, à l'environnement et au développement durable (EEDD) est une éducation au sens large, qui s'appuie sur les champs de l'information, de la sensibilisation, de la formation, de l'éducation et de la mobilisation citoyenne pour impliquer les personnes dans l'action, à tous les âges de la vie. Elle explore ainsi, de manière croisée, des champs qui sont tant environnementaux, que sociaux, économiques ou culturels.

L'EEDD a pour finalité d'accompagner les citoyen-es vers une prise de conscience de la complexité de leur environnement, vers l'acquisition de connaissances et de compétences qui leur permettront d'agir, individuellement et collectivement, pour résoudre les problèmes écologiques et sociaux auxquels nous faisons face.

L'EEDD se base sur des pédagogies actives, visant à rendre le public acteur de son apprentissage afin qu'il construise ses savoirs à travers des situations de recherche.

#### B.2 LE CFEEDD

Le CFEEDD rassemble l'ensemble des associations, fédérations, fondations et réseaux associatifs d'échelle nationale œuvrant dans l'EEDD, ainsi que les réseaux régionaux d'EEDD, au sein d'une gouvernance partagée.

➔ Il a pour fonctions de :

- Représenter le secteur de l'EEDD
- Valoriser et promouvoir l'EEDD
- Développer l'EEDD
- Mobiliser les acteurs de l'EEDD.





→ **Le développement récent du CFEEDD et le cadre de l'embauche**

Le CFEEDD a lancé en 2020 une dynamique de renouvellement de son projet associatif, dans le cadre d'une dynamique de concertation nationale engageant l'ensemble des parties prenantes associatives. Ce travail a abouti en juin 2023 à la refonte de ses statuts et à l'accueil des réseaux régionaux d'EEDD (GRAINE) au sein du CFEEDD.

Le soutien de nos partenaires nous a permis d'embaucher en 2022 puis d'ouvrir un poste de direction en juin 2024. Ces forces salariées nous mettent aujourd'hui en position de développer rapidement nos projets et de matérialiser de premiers résultats.

Cette embauche fait suite au départ volontaire du coordinateur de projets. Le poste sera encadré par une direction expérimentée, garantie d'un accompagnement à la montée en compétences dans le cadre d'une coopération étroite en binôme.

→ **A la fin 2024 le CFEEDD anime et coordonne des projets collectifs focalisés sur :**

1. La formation professionnelle et les métiers de l'EEDD ;
2. La mise en place d'une nouvelle formation certifiante nationale en EEDD ;
3. L'accompagnement du dispositif pédagogique national « Aires éducatives » ;
4. Le développement de l'EEDD pour les personnes sous main de justice ;
5. L'organisation d'une Journée nationale de l'EEDD à l'automne 2025.

D'autres projets verront le jour en 2025. La répartition de ces projets se fera en bonne intelligence avec la direction et leur prise en main sera progressive. Les missions seront les suivantes, de manière différenciée selon chacun des projets.

## C. DESCRIPTION DES MISSIONS

### 1. Animer et coordonner les groupes de travail

- Planifier et réaliser le projet du diagnostic à son évaluation ;
- Préparer et animer les visioconférences des groupes.
- Rédiger les comptes-rendus, notes de synthèses, bilans et autres documents projets.
- Identifier les besoins et être force de proposition quant aux orientations de travail.
- Assurer le suivi administratif et financier des projets.



## 2. Organiser des temps de rencontre

- Animer l'élaboration collective des ordres du jour ;
- Formaliser les documents ressources ;
- Impulser les méthodes de travail coopératives ;
- Gérer la logistique ;
- Coordonner les temps de rencontre.

## 3. Communiquer

- Effectuer une veille sur les thématiques concernées ;
- Faire circuler l'information auprès des membres de l'association ;
- Alimenter les outils de communication (Site Internet, Lettre d'information, LinkedIn...).

## 4. Mobiliser

- Mettre en œuvre des méthodes de travail coopératives et participatives ;
- Promouvoir le CFEEDD et ses membres ; contribuer à développer les partenariats ;
- Participer à la vie associative.

## D. CAPACITES ET SAVOIRS NECESSAIRES A LA TENUE DU POSTE

---

### 1. Savoir

- Connaissance du fonctionnement associatif ;
- Maîtrise des principes fondamentaux de la pédagogie active ;
- La connaissance transversale des enjeux liés à la transition écologique serait un avantage.

### 2. Savoir-faire

- Animation de réunions et animation de réseaux ;
- Conception, développement, accompagnement et évaluation de projets ;
- Qualités rédactionnelles : écriture de dossiers projets / synthèses / bilans, etc.
- Utilisation des logiciels bureautiques (Word, Excel, Publisher, PowerPoint, Zoom, etc.).

### 3. Savoir-être

- Relations humaines : diplomatie, capacité d'instaurer des relations de confiance avec ses interlocuteurs, capacité d'argumenter et de négocier ; aisance relationnelle.
- Animation : goût prononcé pour le travail collectif, capacité à donner vie à un groupe, d'être moteur tout en trouvant une place pour chacun. Savoir communiquer en public.
- Rigueur, méthode, réactivité et disponibilité. Capacité d'initiatives et d'adaptation aux changements rapides.
- Adhésion aux valeurs humanistes et à l'éducation à la citoyenneté pour tous, tout au long de la vie.

→ Ce poste correspond particulièrement aux profils des diplômé-es DEJEPS DPTR / Eco-interprète / Licence professionnelles en coordination de projets éducatifs.

## E. CANDIDATURES

---

Merci de faire parvenir CV, lettre de motivation et éventuelle(s) lettre(s) de recommandation à Grégoire Delforge – [gregoire.delforge@cfeedd.org](mailto:gregoire.delforge@cfeedd.org)

Candidatures attendues d'ici le vendredi 31 janvier 2025. Entretiens prévus le 6 février 2025 à Montpellier.

