La Maison de la Loire du Loir-et-Cher recrute

Chargé.e de Communication et d'Accueil

L'association est implantée dans une petite Cité de Caractère, port historique de Chambord, au cœur du Val de Loire Patrimoine Mondial. Elle est membre du réseau des Maisons de Loire qui regroupe 7 structures et adhérente au réseau régional d'Éducation à l'Environnement GRAINE Centre Val de Loire.

L'association est à la fois une structure d'Éducation à l'Environnement et un relais d'information touristique qui dispose d'un site d'accueil, d'une boutique et d'un espace scénographique.
Elle se trouve au carrefour des itinéraires pédestres et cyclables sur un territoire attractif.

L'équipe est composée de 4 salarié.e.s à temps plein et 2 CDD saisonniers.

Contrat à Durée Indéterminée

Travail hebdomadaire de 35h, 151.40 h /mois, rémunéré 2 232.56 € brut par mois (convention collective ECLAT groupe D coef 305) + points éventuels de reconstitution de carrière sur justificatifs.

Missions

Participer à la vie associative et au fonctionnement de la structure

Communication/événementiel :

- Participation à l'élaboration de la stratégie de communication,
- Réalisation et diffusion des différents outils de communication print et web (CP/DP, plaquettes….),
- Relation presse,
- Suivi et mise à jour du site internet / animation des réseaux sociaux,
- Représentation lors de manifestions,
- Élaboration d'outils de médiation touristique, d'animation et de diffusion des activités,
- Développement et entretien du partenariat avec les acteurs du territoire,
- Assurer un référencement touristique,
- Suivi et adhésion aux différents labels touristiques,
- Organisation d'événementiels.

Accueil/boutique :

- Accueil physique et téléphonique du public (renseignement, information),
- Promotion du territoire, du patrimoine local et des activités,
- Billetterie et réservation,
- Vente et encaissement,
- Gestion de la boutique.

Profil demandé

- Bac +2 minimum dans les champs de compétences du Tourisme e/ou communication,
- Sensibilité aux enjeux environnementaux et connaissances du milieu associatif,
- Bon contact avec le public, autonomie, prise d'initiative, sens de l'anticipation et de l'organisation,
- Créativité et force de proposition,
- Maîtrise de l'outil informatique suite ADOBE, CANVA, WordPress exigé et encodage HTML apprécié,
- Anglais touristique indispensable, et deuxième langue étrangère appréciée,
- Permis B indispensable.

Travail du **mardi au samedi :** vacances scolaires février, d'avril à juin et de septembre à octobre, du **lundi au vendredi** le reste du temps, ponctuellement dimanche, jours fériés et/ou en soirée en fonction des manifestations prévues.

Vous souhaitez candidater

Date limite des dépôts de candidature : **15 décembre 2026**

Entretiens : **du 5 au 12 janvier 2027**

Date d'embauche : **1er février 2026**

Merci de nous adresser votre CV accompagné d'une lettre de motivation à:
Julien Guillemart - Directeur de la Maison de la Loire
julien.guillemart@maisondeloire41.fr

Maison de la Loire du Loir et Cher
73 rue Nationale
41500 St Dyé sur Loire