

ANNE-LAURE CHEVRIAUT



COMPÉTENCES & SOFT SKILLS

- Gestion de projets / Logistique / Administratif et coordination
- Langues étrangères :
 - Anglais
 - Espagnol
- Management équipe / Intelligence collective
- Pilotage de projets
- Gestion humaine et sociale (médiation / CNV)
- Informatique: Pack Office, Wordpress, Première Pro, Canva, RS, Teams, Trello, Mailchimp, Mailjet, Proweb, Kalidéa, Citrix.

- Autonome
- Coopérative
- Créative
- Adaptable
- Honnête
- Empathique
- Diplomate
- Curieuse

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

CHEFFE D'ÉQUIPE

- Pilotage de la mission : avancement, maîtrise des objectifs, bien-être au travail, amélioration de la qualité
- Coordination de la production
- Management d'une équipe de 13 personnes en situation de handicap
- Accompagnement, soutien, adaptation de poste, gestion des absences...

ENTREPRISE ADAPTÉE TOURS

Septembre 2025 - Mai 2026

COORDINATRICE DE PROJETS CSE

- Création séjours, activités et voyages pour les salariés | communication (web, mailing)
- Gestion de la base de données salariale | Vente de billetterie
- Négociation et suivi budgétaire CSE

WORLDLINE & BYTEL TOURS

Septembre 2023 - 2025

CO FONDATRICE AGENCE ÉVÈNEMENTIELLE

- Création de séjours sur mesure, packages, séminaires sur mesure
- Actions marketing et communication (presse, TV, radios, networking, réseaux sociaux, site web)
- Veille concurrentielle, négociation, relations prestataires
- Comptabilité et gestion financière de l'agence
- Coordination | Logistique | Gestion de projets

SENS NOMADES TOURS

Octobre 2021 - Septembre 2024

ASSISTANTE DES PROGRAMMES DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

- Planification, organisation et coordination de la campagne recrutement
- Constitution et suivi des dossiers / Accompagnement administratif et pédagogique des accueils
- Organisation d'évènements / Logistique / Relationnel international

ASSOCIATION YFU TOURS

2017-2021

TECHNICIENNE SÉJOURS ACTIVITÉS

- Création des activités / séjours pour le CSE d'EDF
- Suivi des dossiers : conception, négociation, réservation, réalisation, facturation

CMCAS - EDF BOURGES ET TOURS

2014-2016

FORMATIONS

Licence LEA (Anglais, Espagnol) -
Parcours Tourisme - Université de
Lille 3- 2014

BTS Ventes et productions
touristiques - Lycée des Métiers de
Blois - 2013

Stages : Forfaitiste, Agent de voyage,
stage de vente au Mexique à l'Hôtel
Camino Real.

CERTIFICATIONS

- Médiation Sociale - par France Médiation
- Gestion de Projet - par Info-Logic
- Facilitatrice Coloured Glasses - Expanding Intercultural Education : - Animatrice d'ateliers de sensibilisation à la discrimination, à la citoyenneté. Interventions en lycées, collèges, missions locales.
- Diploma In English for Travel and Tourism - Franco-British Chamber Of Commerce & Industry
- Expérimenter le Feedback

CENTRES D'INTÉRÊT

COURSE À PIEDS

VOYAGES

SQUASH

APNEE

JEUX DE SOCIÉTÉS

ESCAPE GAME