



ÉTAPES ET MODALITÉS D'INSCRIPTION

PRÉ-INSCRIPTION

Remplissez le bulletin d'inscription et réglez les 20€/pers/formation pour les frais d'inscription.

Ces deux éléments sont indispensables pour réserver votre place.

Si vous vous inscrivez en tant que bénévole, demandeur ou demandeuse d'emploi, stagiaire ou étudiant-e, un justificatif vous sera demandé pour confirmer cette inscription.

Vous pouvez vous inscrire et payer en ligne : grainecentre.org/les-formations-2026

ou envoyer votre bulletin d'inscription et votre règlement par voie postale.

COÛTS ET DEVIS

Les **frais pédagogiques** sont de 200€/jour de formation **pour les salarié-es**, et de 120€/jour de formation si vous **venez en tant qu'individuel-le**. Le **bilan personnalisé** a un coût pédagogique de 650€.

Un devis vous sera transmis pour ces frais afin de faire la demande de prise en charge de votre formation à qui de droit.

Les frais annexes sont à la charge du ou de la participante, mais peuvent selon les cas être pris en charge par l'opérateur de compétences, l'employeur, ou l'association dont vous êtes bénévole sur présentation de justificatifs/factures.

Pour Uniformation, **les frais annexes** peuvent être pris en charge à hauteur de :

- **Frais d'hébergement** : 110€/nuit petit déjeuner compris
- **Frais de restauration** : 25€ maximum / repas
- **Frais de transport** : 0,60€/km + frais d'autoroute, transports en commun remboursés sur la base des frais réels

VALIDATION DE VOTRE INSCRIPTION

Dans le cas de formations naturalistes ou scientifiques nécessitant un niveau de connaissances spécifiques, un **questionnaire de prérequis** vous sera envoyé afin de valider ou non votre entrée en formation.

Nous vous faisons parvenir une **convention de formation** à nous retourner signée pour valider l'inscription, accompagnée du règlement intérieur.

Une fiche de préalables vous sera systématiquement envoyée avant la formation afin de mieux vous connaître et de pouvoir adapter la formation à vos réalités professionnelles.

Une convocation avec tous les éléments logistiques vous sera envoyée 2 semaines avant le début de la formation.

APRÈS LA FORMATION

À l'issue de la formation une évaluation de satisfaction et d'auto-évaluation de vos compétences sous forme d'un questionnaire en ligne vous sera envoyée par mail, à compléter au plus tard 1 semaine après la formation.

Merci de vérifier dans vos spams et de nous alerter si vous ne recevez pas ce mail.

Une fois cette évaluation en ligne complétée, vous recevrez tous les documents nécessaires afin de faire reconnaître vos compétences et vous faire rembourser par votre OPCO : certificat de réalisation et attestation de compétences, feuille d'émargement signée, facture.