

OFFRE D'EMPLOI / DIRECTION

A. CADRE DU POSTE

- Intitulé du poste : Directeur-trice
- Durée et type de contrat : CDI, temps plein
- Structure : Collectif français pour l'Éducation à l'environnement et au développement durable (CFEEDD)
- Lieu : Paris, déplacements en région
- Début de la mission : Mars-Avril 2024
- Poste placé sous la responsabilité du Bureau et du Conseil d'Administration de l'association

B. CONTEXTE

B.1 L'EEDD

L'éducation à la nature, à l'environnement et au développement durable (EEDD) est une éducation au sens large, qui s'appuie sur les champs de l'information, de la sensibilisation, de la formation, de l'éducation et de la participation citoyenne pour impliquer les personnes dans l'action, à tous les âges de la vie. Elle explore ainsi, de manière croisée, des champs qui sont tant environnementaux, que sociaux, économiques ou culturels.

Il s'agit d'une éducation qui a vocation à s'adresser, de manière bienveillante, à tous les publics du territoire : familles, socio-professionnels, touristes, scolaires, étudiant-es, publics en situation de handicap, publics en insertion sociale, etc.

L'EEDD a pour finalité d'accompagner les citoyen-es à une prise de conscience de la complexité de leur environnement, par l'expérience vécue et l'acquisition de connaissances et de compétences qui leur permettront d'agir, individuellement et collectivement sur les problèmes écologiques et sociaux auxquels nous faisons face.

L'EEDD se base sur des pédagogies actives, visant à rendre le public acteur de son apprentissage afin qu'il construise ses savoirs à travers des situations de recherche.

B.2 LE CFEEDD

- **Nom de la structure** : CFEEDD
- **Type** : Association loi 1901
- **Site** : <https://www.cfeedd.org/>
- **Taille de la structure** : 1 ETP, évolution souhaitée.



B.2.1 OBJET

Le Collectif Français pour l'Éducation à l'Environnement vers un Développement Durable (CFEEDD) rassemble les acteurs de la société civile œuvrant en faveur du développement de l'éducation à l'environnement en France.

Le CFEEDD porte une ambition de transformation sociale par l'éducation, pour un monde écologiquement viable, économiquement viable et socialement équitable.

→ Le CFEEDD a pour fonctions de :

1. **Représenter le secteur de l'EEDD** : le CFEEDD représente les réseaux et acteurs de l'EEDD en France et auprès des structures d'EEDD internationales. Il est reconnu par les pouvoirs publics. Il assure ainsi une fonction de porte-parole et de plaidoyer, interpelle les pouvoirs publics et facilite la communication entre les pouvoirs publics et le secteur d'activité. Il contribue à l'élaboration des politiques publiques nationales favorisant le déploiement de l'EEDD.
2. **Valoriser et promouvoir l'EEDD** : le CFEEDD participe à faire connaître les valeurs et la pluralité des pratiques de l'EEDD, son rôle essentiel dans la transition écologique et à valoriser et promouvoir la diversité des acteurs de l'EEDD, leurs champs de compétences et leur relation aux territoires.
3. **Développer l'EEDD** : le CFEEDD contribue au partage des initiatives et projets des acteurs de l'EEDD, à la diffusion d'informations nationales et impulse des synergies partenariales entre les membres et avec d'autres secteurs. Il contribue à l'évolution du secteur au regard des enjeux environnementaux, des besoins des acteurs de la transition écologique, de l'évolution de la société et des expériences sur les territoires ;
4. **Mobiliser les membres du collectif** : le CFEEDD assure l'animation du collectif, organise la réflexion, accompagne l'action de ses membres sur des sujets spécifiques et facilite la mise à disposition du travail construit collectivement aux différentes parties prenantes concernées par l'EEDD et la transition écologique.

B.2.2 MEMBRES

Le CFEEDD rassemble l'ensemble des associations, fédérations, fondations et réseaux associatifs d'échelle nationale œuvrant dans l'EEDD, ainsi que les réseaux régionaux d'EEDD, au sein d'une gouvernance partagée.



B.2.3 CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le Conseil d'administration du CFEEDD est constitué des membres suivants, depuis le 15 juin 2023 :

Pour le collège national

CEMEA
France Nature Environnement (FNE)
FRENE
IFREE
LPO
Teragir

Pour le collège des réseaux régionaux

ARIENA (pour les 3 réseaux territoriaux du Grand-Est)
GRAINE Centre-Val-de-Loire
GRAINE Occitanie
GRAINE Nouvelle-Aquitaine
REEB

Les associations membres du Conseil d'administration sont représentées à ce dernier par un binôme administrateur bénévole / dirigeant salarié.

B.3 CONTEXTE DE L'EMBAUCHE

Le CFEEDD a été créé pour porter l'organisation des premières Assises nationales de l'EEDD en février 2000. Ces Assises ont rassemblé plus de 1 200 personnes à Lille et ont mené à la rédaction du Plan national d'action pour l'EEDD. En 2001, le CFEEDD a organisé le sommet Planet'ERE 2 avec la soutien de l'UNESCO. En 2009 puis en 2013, le CFEEDD porte l'organisation des deuxièmes et troisièmes Assises nationales de l'EEDD (Caen et Lyon).

Se reposant jusqu'alors sur le dynamisme de ses membres, et au regard de la montée en puissance des enjeux de l'EEDD en France et soutenu par le Ministère de la Transition écologique et de la Cohésion des territoires (MTECS), le CFEEDD embauche son premier salarié en 2022.

En juin 2023 le CFEEDD modifie ses statuts pour intégrer un collège des Réseaux régionaux d'EEDD. Cette nouvelle organisation permet de structurer et de garantir la diversité des structures au sein des organes décisionnels du CFEEDD, de clarifier et de valoriser la diversité et la représentativité des membres du CFEEDD auprès des partenaires ou de futurs adhérents. Surtout, elle renforce la légitimité et la capacité du CFEEDD à poursuivre ses fonctions statutaires : représenter le secteur de l'EEDD, valoriser, promouvoir et développer l'EEDD - tout en amplifiant la mobilisation collective de ses membres.

Cette nouvelle dynamique mène actuellement au développement rapide du CFEEDD, dans le cadre notamment d'un partenariat pluriannuel avec l'Office français pour la biodiversité (OFB) et d'un renouvellement de son partenariat avec le Ministère de la Transition Écologique.

Les paramètres sont ainsi réunis pour la mise en synergie de l'ensemble des acteurs de l'EEDD en France. Après 20 ans d'existence, le CFEEDD franchit ainsi un cap pour porter son ambition d'une transformation sociale par l'éducation, pour un monde écologiquement vivable, économiquement viable et socialement équitable.

C. DESCRIPTIF DES MISSIONS

Sous la responsabilité du Conseil d'administration, vous exercerez les missions suivantes.

1. Gestion administrative et financière

La comptabilité, la gestion sociale (bulletins de salaire, cotisations etc.) et la clôture des comptes seront effectués par une structure extérieure, en prestation de services. Vous serez ainsi amené·e à réaliser et / ou superviser :

- L'organisation administrative générale de l'association.



- La gestion de la trésorerie.
- Les demandes de subventions et rendus aux financeurs.
- Les budgets et les ajustés budgétaires des projets et de l'association dans leur globalité.

2. Animation de la vie associative et des instance décisionnelles

Vous garantirez le bon fonctionnement des instances de gouvernance au sein du CFEEDD :

- Proposer les ordres du jour à l'AG, au CA et au Bureau.
- Préparer les réunions et l'animation de ces instances avec les méthodes appropriées.
- Rédiger les comptes-rendus et les faire valider.
- Assurer le suivi des décisions prises.

3. Coordination de la stratégie et du projet

Vous accompagnerez le CA dans la définition de la stratégie de développement du CFEEDD :

- Identifier les enjeux stratégiques du CFEEDD.
- Proposer des analyses, perspectives et axes de développement.
- Formaliser un projet opérationnel et coordonner sa mise en œuvre.
- Repérer les opportunités de développement des moyens financiers et organiser les plaidoyers.

4. Gestion et coordination d'équipe

Vous serez responsables du développement, de l'accompagnement et de l'encadrement de l'équipe salariée :

- Coordonner la Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.
- Piloter les recrutements et entretiens annuels.
- Rédiger et actualiser les fiches de poste.
- Définir les objectifs des actions du CFEEDD et superviser leur mise en œuvre, directement ou indirectement avec les coordinateurs de projets.
- Organiser l'évaluation de ces actions au regard de leurs objectifs.
- Organiser la réflexion collective au sein de l'équipe, concernant la définition des actions, leur mise en œuvre et évaluation.

5. Représentation

Vous coordonnerez les fonctions de représentation du CFEEDD auprès de l'ensemble de ses partenaires, en lien avec les membres du CA :

- Représenter le CFEEDD auprès de ses partenaires, en appui et complémentarité avec les membres du CA.
- Identifier les enjeux et vérifier les positionnements particuliers auprès du Bureau.
- Animer l'attribution formelle des fonctions de représentation entre administrateurs, membres du Bureau et direction.
- Animer la circulation de l'information entre les administrateurs et salariés concernant leurs propres fonctions de représentation.
- S'assurer de la cohérence des discours.

6. Coordination de projets

En fonction des évolutions du projet du CFEEDD, vous serez amenés à coordonner des projets en réseau (animation des groupes de travail, coordination des productions, etc.).



D. CAPACITES ET SAVOIRS NECESSAIRES A LA TENUE DU POSTE

Vous êtes convaincu·e que l'EEDD et l'éducation populaire sont parmi les principaux leviers de la transformation écologique de la société, que les acteurs et actrices de l'éducation, de la sensibilisation et de la participation citoyenne ont un rôle primordial à jouer pour construire des solutions concrètes, efficaces en réponse aux crises écologiques, sanitaires et sociales, et que ces réponses seront nécessairement collectives et construites en réseau. L'animation et le pilotage de processus participatifs sont des dimensions importantes de vos compétences et de votre projet professionnel. Vous êtes intéressé·e par un poste qui allie le travail en réseau, le pilotage de projet, et les valeurs émancipatrices de l'éducation.

Vous pouvez attester d'une ou plusieurs expériences significatives d'au moins 10 ans, à un type de poste similaire, dans la direction ou coordination de structure (associative de préférence) et / ou en animation de réseau. Vos connaissances du secteur, des réseaux de l'EEDD et de la culture scientifique ainsi que des domaines de la nature, de l'environnement et de la transition écologique seront appréciées.

1. Compétences et expérience

- Large culture du monde associatif ;
- Connaissance des politiques publiques dans le champ de l'EEDD ;
- Expériences de l'encadrement de moyens humains et du montage de projet, connaissances en management décisionnel (stratégie, communication, organisation...);
- Expériences en gestion administrative et financière d'une association ;
- Expérience des procédures et montages de dossiers de demandes de financement ;
- Capacités à développer des partenariats et à impulser une dynamique de travail en réseau ; intérêt pour les démarches d'intelligence et de construction collective ;
- Connaissances des problématiques et des enjeux de l'environnement et du développement durable (ex : eau, biodiversité, santé environnement...).

2. Aptitudes professionnelles

- Charisme, diplomatie et pédagogie ;
- Engagement, ténacité et rigueur ;
- Sens de l'innovation et de la créativité, de l'initiative, curiosité ;
- Qualités en médiation, communication, négociation et relations publiques pour promouvoir les projets mis en œuvre par l'association ;
- Concertation, écoute et respect des interlocuteur·rices.

E. REMUNERATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Groupe I ou J de la Convention collective ECLAT, selon profil et expérience.
- Prise en charge de 50% de transports en commun ou indemnités kilométriques vélo.
- Prise en charge de 50% de la mutuelle de santé.
- Lieux : locaux à définir sur Paris.
- Remboursement des frais de déplacement ainsi que des frais d'hébergement.
- Le CFEEDD développe une politique de télétravail adaptée à son rayonnement national. L'organisation de l'équipe, l'identification de locaux et l'équilibre entre le présentiel et distanciel seront à définir avec la nouvelle direction.



F. CANDIDATURE

- À adresser à OMEVA :
https://www.omeva.fr/poste/directeur-ric_1028-319c7f03ace607e/
- Avant le 24 janvier 2024

